**Adatlap**

**a közvetítői tevékenységről szóló 2002. évi LV. törvény 15. §-a alapján**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Az adatszolgáltatást teljesítő közvetítő[[1]](#footnote-1) természetes személy neve vagy jogi személy megnevezése | | | |  | | | |
| Nyilvántartási száma[[2]](#footnote-2) | | | |  | | | |
| Adatszolgáltatás tárgyéve[[3]](#footnote-3) | | | |  | | | |
| Eljárások gyakorisága | | | | A közvetítői eljárással érintett vita jellege | | | Összesen  db |
| családjog | munkajog | egyéb polgári jogvita |
| **1.** | A tárgyévben lefolytatott közvetítői eljárások száma | | |  |  |  |  |
| **2.** | Befejezett eljárások száma (összesen) | | |  |  |  |  |
| Ebből | az eljárások során megállapodással fejeződött be (eredményes eljárás) 35.§ (1) bekezdés a) pontja szerint | |  |  |  |  |
| megállapodás nélkül fejeződött be (eredménytelen eljárás) | |  |  |  |  |
| A megállapodás elmaradásá-nak oka a Kvtv. 35. § (1) bekezdés *b)-d)* pontjai szerint | | egyik fél (*b*) |  |  |  |  |
| mindkét fél (*c*) |  |  |  |  |
| eltelt idő (*d*) |  |  |  |  |

Kelt: ………………….., 20…. év ....................... hó ....... nap

|  |  |
| --- | --- |
|  | …………………………………………………..  (aláírás helye[[4]](#footnote-4)) |

*Előttünk mint tanúk előtt[[5]](#footnote-5):*

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………………………..  tanú aláírás  név[[6]](#footnote-6): …………………………………………….  lakcím: …………………………………………. | …………………………………………………..  tanú aláírás  név: ……………………………………………..  lakcím: …………………………………………. |

**Kitöltési útmutató az „Adatlap a közvetítői tevékenységről szóló 2002. évi LV. törvény 15. §-a alapján” adatlaphoz**

**Jogszabályi háttér**

Az adatlap kitöltésével az adatszolgáltatásra kötelezett közvetítő a közvetítői tevékenységről szóló 2002. évi LV. törvény 15. §-ában előírt törvényi kötelezettségét teljesíti[[7]](#footnote-7). **Az adatszolgáltatás teljesítésére kizárólag a „Adatlap a közvetítői tevékenységről szóló 2002. évi LV. törvény 15. §-a alapján” szolgál.**

Az adatszolgáltatási kötelezettség a közvetítő természetes személyek és jogi személyek vonatkozásban a vonatkozó adatlap kitöltésével egyaránt fennáll.

Az adatlapot az **Igazságügyi Minisztérium Igazságügyi Köztestület Felügyeleti Főosztály (Postacím: 1357 Budapest, Pf. 2.)** részére kell megküldeni ajánlott küldeményként. **Az adatlap az Igazságügyi Minisztérium részére e-mail-en is elküldhető a kozvetitok@im.gov.hu e-mail címre a kézbesítést igazoló módon*.*** Teljes bizonyító erejű magánokirat vonatkozásában a polgári perrendtartásról szóló *2016. évi CXXX. törvény 325. § -ban* foglalt szabályozás az irányadó.

Cégszerű aláírás vonatkozásában (aláírásnál) a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (képviselet; cégjegyzés 8. §) rendelkezései irányadóak.

**Kitöltési útmutató**

A tárgyév (az adatszolgáltatással érintett időszak) dátum megjelölésével adható meg.

Az adatszolgáltatásra kötelezett nevét (megnevezését) kérjük nyomtatott betűvel, olvashatóan kitölteni, jogi személy esetén felhívjuk a szíves figyelmet a cégszerű aláírásra. Egy adatlapon egy közvetítő – természetes vagy jogi személy – adatszolgáltatása szerepelhet.

Nyilvántartási számként a közvetítői névjegyzékbe történő bejegyzéskor kapott igazoláson szereplő T/ kezdetű nyilvántartási számot kérjük feltüntetni*.*

A táblázat mezőit **arab számokkal kell kitölteni**. Amennyiben a tárgyévben egyáltalán nem volt közvetítői ügy*,* elegendő a jobb szélső oszlop („Összesen”) 1. és 2. sorát értelemszerűen (0, X vagy – jellel) kitölteni.

Az adatlapot **keltezéssel és saját kezű aláírással**, valamint természetes személy közvetítő esetében a tanúk nyomtatott nagybetűkkel feltüntetett nevével, lakcímével és aláírásával kell ellátni.

**Adatszolgáltatói javítás (helyesbítés)**

Adatszolgáltatói javításról (helyesbítésről) akkor van szó, amikor az adatszolgáltató utólag észleli, hogy az Igazságügyi Minisztérium által elfogadott adatszolgáltatás bármely adata téves, vagy valamely adat az elfogadott adatszolgáltatásból kimaradt, azaz az adatszolgáltatás nem teljes körű. Adatszolgáltatói javítás (helyesbítés) esetén az „új” adatokkal valamennyi – az adatszolgáltató javítással (helyesbítéssel) érintett adatszolgáltatáson szerepeltetett – rovatot ki kell tölteni. Amennyiben az adatszolgáltatási javítással (helyesbítéssel érintett adatszolgáltatáson olyan adat szerepelt, amelyet az adatszolgáltatási javítás (helyesbítés) nem érint, úgy az adatszolgáltatási javítással (helyesbítéssel) érintett adatszolgáltatáson közölt adatot meg kell ismételni.

1. 1 Adatszolgáltatásra kötelezett a természetes személy közvetítő és a természetes személy közvetítőket foglalkoztató jogi személy, amely az igazságügyért felelős miniszter által vezetett közvetítői névjegyzékben szerepel. [↑](#footnote-ref-1)
2. 2 A közvetítői névjegyzékben és a közvetítői igazolványon is szereplő nyilvántartási szám. [↑](#footnote-ref-2)
3. 3 Adatszolgáltatási időszak vonatkozásában tárgyév: minden év január 1.– december 31. közötti időszak. [↑](#footnote-ref-3)
4. 4 Nem természetes személy aláírás esetén, cégszerű aláírással, illetve a gazdasági társaságra vonatkozó szabályok szerint. [↑](#footnote-ref-4)
5. 5 Természetes személy aláírása esetén kell kitölteni. [↑](#footnote-ref-5)
6. 6 Nyomtatott betűkkel kell kitölteni. [↑](#footnote-ref-6)
7. 7 A közvetítői tevékenységről szóló 2002. évi LV. törvény 15. § (1) bekezdése szerint „*A közvetítő (a jogi személy nevében eljáró közvetítő esetében a jogi személy) minden tárgyévet követő év január 31. napjáig köteles adatszolgáltatást teljesíteni a miniszter részére a tárgyévben lefolytatott közvetítői eljárások, az eljárások során létrejött megállapodások számáról, az eredménytelenül zárult eljárások számáról (az ok megjelölésével) és a vita jellegéről.*” [↑](#footnote-ref-7)