Állategészségügyi Igazságügyi Szakértői Testület
Budapest, István utca 2., 1078
Postacím: 1400 Budapest, Pf. 2.
Telefon: (1) 478-4185
Fax: (1) 478-41-86

ÜGYREND

1. Az Állategészségügyi Igazságügyi Szakértői Testület (a továbbiakban: Testület) (angolul: Scientific Expert Board for Forensic Veterinary Medicine) feladata, hogy bíróság és más hatóság kirendelésére, vagy megbízás alapján szakvéleményt adjon az állategészségügy, az élelmiszerlánc-biztonság és az élelmiszer-minőségügy szakterületén felmerült szakkérdésekben.

2. A Testület 15 tagból áll, tagjait, valamint tagjai közül az elnököt és az elnökhelyettest az igazságügyi miniszter (a továbbiakban: miniszter) nevezi ki az agrárminiszterrel (a továbbiakban: ágazati miniszter) egyetértésben. A titkárt a Testület elnökének javaslatára a miniszter nevezi ki.

3. A Testület elnöke irányítja a Testület munkáját, ellátja a jogszabályban [33/2007. (VI. 22.) IRM rendelet] meghatározott feladatokat, valamint képviseli a Testületet a nem konkrét véleményadási ügyekben.

4. A Testület elnökhelyettese ellátja az elnök távolléte, akadályoztatása, összeférhetetlensége vagy eseti bizottságban való részvétele esetén az elnök feladatait.

5. A titkár ellátja a jogszabályokban, valamint a Testület elnöke által meghatározott feladatokat, továbbá felelős a Testület adminisztrációjáért.

6. A Testület évente legalább egyszer teljes ülést tart, amelyre a tagokat az elnök (akadályoztatása esetén az elnökhelyettes) hívja meg. Az ülést az elnök (elnökhelyettes) vezeti. Az ülésről jegyzőkönyvet kell vezetni, amely a titkár feladata, távolléte esetén az elnök (elnökhelyettes) a jelenlévő tagok közül jelöl ki jegyzőkönyvvezetőt. A jegyzőkönyvet annak készítője és két, az ülés elején arra felkért tag hitelesíti. A jegyzőkönyvet 7 munkanapon belül minden tagnak meg kell küldeni.

7. A Testület első ülésén fogadja el az ügyrendet, amelyet az ülés jegyzőkönyvével együtt jóváhagyásra meg kell küldeni a miniszternek.

8. A Testület teljes ülése módosíthatja az ügyrendet, továbbá jóváhagyja az éves munkáról szóló beszámolót, dönt az ügyrendben a szakértői díjak felosztásáról.

9. Az ügyrend elfogadásáról és módosításáról, továbbá az éves beszámoló jóváhagyásáról a teljes ülés egyszerű szótöbbséggel hozza meg döntését. A teljes ülés abban az esetben határozatképes, ha azon a Testület tagjainak több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén megismételt ülést kell tartani. A teljes ülés

határozatképtelensége esetére összehívott megismételt ülés a résztvevők számától függetlenül határozatképes. A Testület az éves munkáról szóló beszámolót elektronikus levelezés (e-mail) útján is jóváhagyhatja.

10. A jóváhagyott éves beszámolót a testület elnöke benyújtja a miniszternek.

11. A Testülethez érkező postai küldeményeket a Testület adminisztrációs feladatait ellátó tanszék (Állatorvostudományi Egyetem, Törvényszéki Állatorvostani, Jogi és Gazdaságtudományi Tanszék) munkatársa – tértivevény aláírásával – veszi át, bontja és a titkos ügykezelés szabályai szerint iktatja, majd továbbítja a Testület elnökéhez.

12. Az elnök áttanulmányozza a szakértői véleményeket kérő megkereséseket, és a szakmai szempontok alapján a legilletékesebb testületi tag, mint előadó részére – határidő megjelölésével – továbbítja.

13. A kijelölt előadó köteles az iratokat (peres anyagot) a titkos ügykezelés szabályainak megfelelően kezelni (arra illetéktelenek ne férhessenek hozzá, ill. megfelelően zárható helyen tárolni), továbbá megőrizni az aktában tárolt ügyiratok sorrendjét.

14. Az előadó a megkeresésnek (végzésnek) megfelelően elkészíti a tényvázlatot, és véleménytervezetet készít 4 vagy 6 példányban az elnök előírása szerint.

15. Ha a szakértői vélemény kialakításához részben olyan különleges szakértelem szükséges, amellyel a Testület tagjai nem rendelkeznek, az elnök vagy a titkár tájékoztatja a megkeresőt bevont szakértő igénybevételének szükségességéről. Ha a megbízó hozzájárul a bevont szakértő igénybevételéhez, illetve a kirendelő bíróság vagy más hatóság a bevont szakértőt kirendeli, a Testület és a bevont szakértő a szakvéleményét egyesítheti. A szakvéleményben fel kell tüntetni, hogy mely megállapítások származnak a bevont szakértőtől. A szakvéleményt ilyen esetben a bevont szakértő is aláírja. A Testület elnöke – a testületi vélemény kialakításához – előadónak a szakterület tudományos minősítéssel rendelkező, elismert szakemberét is felkérheti.

16. Az elnök az ügy tárgyalására 3 fős eseti bizottságot jelöl ki. Ennek egyik tagja az előadó, a másik az eseti bizottság elnöke, a harmadik pedig az ügy tárgyának megfelelően az adott szakkérdésben járatos tag. A Testületen kívüli előadó felkérése esetén az eseti bizottság az elnökből és két testületi tagból áll. A Testület elnöke is lehet előadó, az eseti bizottság elnöke vagy tagja, de az ő kijelölését az elnökhelyettes végzi.

17. Olyan szakkérdés tárgyalásához, amelyben több szakterület érintett, az eseti bizottság kivételesen 5 fős is lehet. Erről a Testület elnöke dönt.

18. Az előadó és az eseti bizottság kijelölésénél vizsgálni kell az esetleges összeférhetetlenséget. A kijelölt személyek haladéktalanul kötelesek bejelenteni az összeférhetetlenséget a Testület elnökének.

19. Az eseti bizottságot annak elnöke hívja össze, és a Testület adminisztrációját végző személy útján gondoskodik arról, hogy az érintettek idejében megkapják a tényvázlatot és a vélemény tervezetét.

20. Az eseti bizottság ülésén megvitatják az előadó előterjesztését és kialakítják a végleges véleményt.

21. Az eseti bizottság üléséről az eseti bizottság elnöke által kijelölt tag emlékeztetőt készít, amelyet annak elnöke ír alá, és a kialakított, a bizottság valamennyi tagja által aláírt véleménnyel, továbbá az ügy összes iratával együtt átadja a Testület elnökének.

22. Az emlékeztetőnek tartalmaznia kell az ülés idejét (kezdetének és végének óráját is), helyét, az eseti bizottság összetételét, a tárgyalt ügyben a megkereső megnevezését, az ügyirat számát, az ügy tárgyát. Tartalmaznia kell továbbá a tárgyalás során esetleg felmerült eltérő véleményeket és azok indokait, a vélemény tervezetén végrehajtott érdemi módosításokat és kiegészítéseket, egyetértés hiányában a szavazás eredményét, továbbá az előadó által az ügyiratok tanulmányozására, a tényvázlat és a véleménytervezet elkészítésére fordított munkaórák számát.

23. A Testület elnöke ellenjegyzi az eseti bizottságnak a Testület nevében adott véleményét, ellátja a Testület bélyegzőjével, és a megkereső által rendelkezésre bocsátott iratokkal, valamint a díjjegyzékkel együtt megküldi a megkeresőnek.

24. Az egyes szakértői véleményekkel kapcsolatos ügyekben a Testületet az ügyben kijelölt eseti bizottság elnöke vagy az általa kijelölt tagja képviseli.

25. Ha a megkeresés nem bíróság vagy más hatóság kirendelése útján történik, akkor a szakértői díjra vonatkozó megállapodást a Testület elnöke köti meg a megbízóval.

26. A szakértői vélemény elkészítéséért a Testületet díjazás illeti meg, amely magában foglalja a szakértői vélemény kialakításának munkadíját (iratanyag áttanulmányozása, tényvázlat készítése, véleménytervezet megfogalmazása és három- vagy öttagú tanácsban történő testületi megvitatása), a költségátalányt, a kamarai nyilvántartási díjat és az általános forgalmi adót az alábbiak szerint:

Munkadíj (óradíj):	12.000 Ft
Átalánydíj:	munkadíj 35%-a legfeljebb 100.000 Ft
Kamarai nyilvántartási díj:	1.000 Ft
Általános forgalmi adó:	27%

27. A szakvélemény, a díjjegyzék és az emlékeztető egy példányát a testület irattárában kell elhelyezni.

28. A befolyt szakértői díj megoszlása a következő:

Testület elnöke	10%
Testület elnökhelyettese	5%
Testület titkára	10%
Adminisztrátor	5%
Előadó, esetei bizottsági tagok	70%

Az előadó és az eseti bizottsági tagok munkadíját az időráfordítás arányában osztják fel. A befolyt költségátalányból 5.000 Ft az adminisztrációt végző tanszéké. A fennmaradó részt a szakértői díj megoszlásának arányában kell felosztani.

29. A befolyt szakértői díjaknak a 28. pontban foglaltak szerinti felosztásakor a titkár kimutatást készít, és a Testület elnökének aláírásával megküldi a kifizetőnek.

30. Az ügyrendet az Állategészségügyi Igazságügyi Szakértői Testület 2018. június 25-én tartott teljes ülése fogadta el, és az igazságügyi szakértői testületek szervezetéről és működéséről szóló 33/2007. (VI.22.) IRM rendelet 12. § (1) bekezdése értelmében a miniszter jóváhagyása után lép életbe.

Budapest, 2018. június 25.

.....

Dr. Fodor László

a Testület elnöke

Az igazságügyi szakértői testületek szervezetéről és működéséről szóló 33/2007. (VI.22.) IRM rendelet 12. §-ának (1) bekezdése alapján az ügyrendet jóváhagyom.

Budapest, 2018 SZEP 2 1 .....

.....

Dr. Trócsányi László

igazságügyi miniszter

Igazságügyi Minisztérium Miniszter